

Принята на заседании
педагогического совета

Протокол № 3 от 11.11.2016

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 135 им. А.П. Дмитриева»
Е.В. Комарова



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы

I. Общие положения

Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135 им. А.П. Дмитриева» в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Предметом деятельности методического совета является:

- организационно-педагогическая,
- методическая,
- опытно-экспериментальная,
- исследовательская деятельность педагогического коллектива школы.

Методический совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135 им. А.П. Дмитриева»

Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами школы.

Методический совет создается на основании решения педагогического совета.

Состав методического совета утверждается приказом директора.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Цель деятельности:

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

III. Задачи деятельности:

- Диагностика и анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и его результативности.
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку и апробацию учебно-методических комплексов, внедрение их в учебный процесс.
- Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива.
- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

— Способствовать внедрению в учебный процесс ИКТ, применению ЭОР и ЦОР.

IV. Основные направления деятельности методического совета

- Формулирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы педкадров школы на основе диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Анализ состояния и оценка результативности методической работы школы.
- Планирование и организация методической учебы педагогических кадров.
- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.
- Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Разработка, апробация и внедрение в практику школы методического и дидактического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- Изучение, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов. Участие в аттестации сотрудников школы.

V. Организация работы.

В состав совета входят руководители МО, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководитель совета назначается приказом директора школы из числа опытных учителей. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VI. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы школы.
- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов.

VII. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

