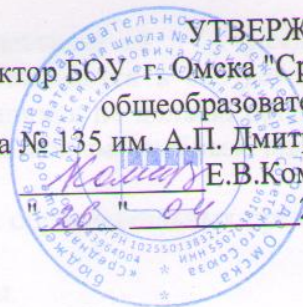


СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения БОУ г. Омска "Средняя
общеобразовательная
школа № 135 им. А.П. Дмитриева"
Председатель Совета Учреждения
Т.А.Фесенко
" 26 " 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска "Средняя
общеобразовательная
школа № 135 им. А.П. Дмитриева"
Е.В.Комарова
" 26 " 04 2019 г.



**Положение
о приеме в 10 профильный класс
БОУ г. Омска Средняя общеобразовательная школа №135 им. А.П. Дмитриева**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правила и процедуру приема в 10 профильный класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 135 им. А.П. Дмитриева»

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования (Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32)
- Устава БОУ г. Омска «СОШ № 135 им. А.П. Дмитриева»

1.3. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием
- реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;
- более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

- 2.1. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования.
- 2.2. Определение структуры и направления профилизации обучения осуществляется на основе анкетирования и выявления познавательных интересов и способностей учащегося с учетом наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно- методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным учебным планом ФГОС СОО. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН, 34 часа в неделю.

2.4. Профиль класса реализуется через введение профильных образовательных предметов, проектной деятельности соответствующего содержания.

2.5. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации закрепляется локальным актом школы.

2.7. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.8. Школа несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы.

3.1. Желаящие продолжить обучение в профильных классах, проходят процедуру индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, состоящей из:

- руководителя образовательного учреждения;
- заместителя директора, курирующего профильное обучение;
- классного руководителя 10 класса.

3.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с нормативными требованиями.

3.4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещаются на сайте школы до 15 мая текущего года.

3.5. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения (приложение №1) до даты начала индивидуального отбора.

3.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты сданных экзаменов ГИА-9 в основной срок
- личное дело

4. Порядок организации индивидуального отбора учащихся в профильные классы.

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Индивидуальный отбор проводится с 28 июня по 25 августа;

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- оценок в аттестате по профильным предметам не ниже «4»;
- результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам;

4.4. Списки сформированных 10-го профильного класса доводятся до сведения заявителей до 25 августа текущего года.

4.5. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления образования (департамент образования)

4.7. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.8. Обучающимся профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течении учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

5. Порядок отчисления обучающихся 10-х классов

5.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В 10-Й КЛАСС

Директору БОУ г. Омска «СОШ №135
им. А.П. Дмитриева»
Комаровой Е.В.

(ФИО, степень родства)

(ФИО учащегося)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка

(ФИО, дата рождения)

В 10 класс _____

(название профиля обучения)

С правилами приёма ознакомлен(а) и согласна(а), обязуюсь их выполнять и осуществлять постоянную связь со школой. Обязуюсь контролировать текущую успеваемость и посещаемость своего ребёнка.

С нормативными документами:

- Уставом БОУ г. Омска «СОШ № 135 им. А.П. Дмитриева»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами для учащихся;
- Локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе;
- Положением о приёме в 10й класс

ознакомлены и согласны.

Даю (даем) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами. В случае, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в школу соответствующего письменного заявления

Дата _____

(Подпись) (расшифровка подписи)